

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	867050585
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ISTITUTO PER LA STORIA DEL RISORGIMENTO ITALIANO
Nome RPCT	MARCO
Cognome RPCT	PIZZO
Data di nascita RPCT	7/1/1960
Qualifica RPCT	VICEDIRETTORE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NO
Data inizio incarico di RPCT	7/16/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	/
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	/
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	/
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	/
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	/
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	/

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>L'attività di monitoraggio e controllo sull'attuazione delle prescrizioni previste nel PTPCT 2021/2023 ha rilevato una generale conformità a quanto delineato nel Piano medesimo. A causa delle misure di contenimento della pandemia da Covid 19, il lavoro del RPCT è stato svolto con modalità che hanno previsto la combinazione di attività in presenza e da remoto, tramite l'ausilio di piattaforme digitali, che hanno permesso di effettuare incontri e confronti con i responsabili/referenti di servizio anche a distanza. Durante l'anno vi è stata una collaborazione proficua con tutte le funzioni di controllo aziendali; in particolare, il RPCT si è confrontato con la funzione di Internal Audit e con l'OdV, al fine di allineare gli strumenti di prevenzione previsti dal Modello Organizzativo ex d.lgs.231/01 con quelli indicati nel PTPCT. Nel corso del 2021 la Società ha avviato l'aggiornamento delle procedure e dei regolamenti in essere, effettuato la revisione della Parte Speciale del Modello Organizzativo sulla base dei nuovi reati presupposto introdotti dal d.lgs. 231/01 ed aggiornato il Codice Etico; attualmente, è in fase conclusiva la revisione del Codice Disciplinare. Ai fini di una maggiore trasparenza delle operazioni di selezione e reperimento di consulenti e collaboratori, è stato, inoltre, predisposto il nuovo "Regolamento per l'attivazione di incarichi professionali o di lavoro autonomo". Le attività inerenti gli adempimenti degli obblighi di trasparenza si sono svolte con regolarità e non hanno riscontrato particolari criticità; allo stesso modo, sono stati rispettati tempi e modalità di risposta alle richieste di accesso pervenute alle Aree Risorse Umane e Legale e Appalti. Particolarmente efficace è stata la formazione somministrata al personale, quale strumento di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di maladministration, volta a diffondere i contenuti del PTPCT e a sensibilizzare le persone sui temi dell'etica e della legalità e sull'adozione di best practies.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Non sono state rilevate particolari criticità nell'attuazione del PTPCT e delle misure ivi previste.</p>

1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT ha incentrato la propria attività su una stretta collaborazione con le altre funzioni di controllo aziendali, in particolare con l'Internal Audit e l'Organismo di Vigilanza, con le quali vi è stato un costante confronto, al fine di allineare le diverse attività di controllo e monitoraggio sui processi sensibili e definire azioni preventive. E' stato instaurato un proficuo rapporto con i dirigenti e responsabili di servizio, con i quali vi sono stati periodici incontri ed interlocuzioni, volti a valutare insieme le misure adottate per il contenimento dei rischi ed eventuali possibili azioni migliorative. E' stata, inoltre, focalizzata l'attenzione sull'importanza di attività tese ad informare e sensibilizzare il personale sulle tematiche di prevenzione della corruzione e della trasparenza, sull'adozione di buone pratiche e regole condotta, quali misure per contrastare i fenomeni corruttivi ed i casi di maladministration. In quest'ottica, è stata effettuata un'importante attività formativa, somministrata sia ai dipendenti che ai responsabili di servizio, effettuata in parte in presenza ed in parte da remoto, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali, per consentire il rispetto delle misure di contenimento della pandemia da Covid 19; la formazione effettuata ha riscontrato un elevato gradimento da parte dei partecipanti ed un livello di apprendimento molto buono.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT</p>	<p>Il RPCT non ha riscontrato fattori interni all'Azienda che siano stati ostativi alla propria attività di impulso e coordinamento; vi è stata, infatti, la massima collaborazione da parte di tutti i soggetti che, a vario titolo, sono stati chiamati a fornire il proprio contributo nell'attuazione del PTPCT. Si rileva, invece, una situazione di criticità oggettiva imputabile al contesto esterno in cui la Società si è trovata ad operare, afflitto dalla pandemia da Covid 19; le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria hanno, infatti, prodotto effetti sull'andamento generale delle attività aziendali e, di riflesso, anche sul regolare andamento dell'operato del RPCT, che ha dovuto rivedere la consueta programmazione dei lavori. Nel 2021 si è registrato, inoltre, il collocamento in quiescenza del precedente RPCT e l'assegnazione dell'incarico ad un altro Dirigente della Società.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure - sia generali che specifiche - previste nel PTPCT 2021-2023 è stato effettuato trimestralmente, al fine di verificarne l'applicazione, il rispetto delle scadenze e la sostenibilità delle stesse. Il lavoro è stato svolto attraverso un costante confronto con Dirigenti e responsabili di servizio, con l'Internal Audit aziendale, con l'Organismo di Vigilanza e con le altre funzioni di controllo. L'attività di monitoraggio svolta non ha rilevato criticità nell'attuazione delle misure previste dal PTPCT 2021-2023, come anche verificato dall'OdV nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	

2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	Non si sono verificati eventi corruttivi.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	No	Non si sono verificati eventi corruttivi.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	I processi sensibili aziendali - con particolare riferimento all'Area Risorse Umane, Amministrazione e Controllo e Legale e Appalti - sono stati mappati.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non ha competenze in merito.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	La Società non ha competenze in merito.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Allo stato attuale, l'inserimento dei dati è redazionale. La Società sta lavorando per potenziare il processo di informatizzazione, attraverso l'implementazione di un sistema ERP (Enterprise Resource Planning), che consentirà anche l'informatizzazione dei flussi per alimentare la sezione Amministrazione Trasparente.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Il numero complessivo di accessi nella sezione Amministrazione Trasparente nell'anno 2021 è stato di n. 6.520
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Nell'anno 2021 è pervenuta una sola richiesta di accesso civico generalizzato. La richiesta è stata ricevuta dall'Area Legale e Appalti.

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	La Società ha istituito il registro degli accessi. Nell'anno 2021 sono pervenute un numero totale di richieste di accesso (documentale e generalizzato) pari a n. 29. I settori coinvolti dalle richieste di accesso sono stati il settore Legale e Appalti e quello Risorse Umane. Non sono pervenute richieste di accesso civico semplice.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Tutti i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono stati oggetto di monitoraggio effettuato con cadenza trimestrale.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		L'attività di monitoraggio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza ha rilevato il corretto rispetto di tali obblighi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla relativa procedura interna adottata dalla Società.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Durante il 2021 sono stati organizzati incontri formativi che hanno coinvolto sia dirigenti/responsabili di servizio, che il restante personale della Società. L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha determinato l'erogazione dell'attività formativa anche in modalità da remoto, avvalendosi della piattaforma digitale Moodle. Sono stati somministrati questionari di apprendimento e di gradimento rivolti ai partecipanti; il livello di gradimento riscontrato è stato molto buono, così come il livello di apprendimento rilevato da parte dei partecipanti in relazione ai contenuti trattati.

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	763	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	13	Il dato relativo al numero dei dirigenti indicato si riferisce al 31/12/2021 ed è comprensivo di n. 1 unità in aspettativa.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	750	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (<u>domanda facoltativa</u>))	Si	A partire dall'anno 2019, la Società ha intrapreso un percorso di riorganizzazione che ha portato all'adozione di una nuova macro e micro struttura aziendale, volta all'efficientamento delle funzioni e all'ottimizzazione dei processi anche mediante il ricorso alle nuove tecnologie digitali. Nel 2021, il processo di riorganizzazione avviato nell'anno 2019 non è stato ancora concluso anche in considerazione del perdurare della pandemia.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Non state effettuate verifiche sull'insussistenza di cause di inconferibilità, in quanto nell'anno 2021 non stati conferiti nuovi incarichi dirigenziali.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Il controllo sull'inconferibilità degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/2013, è stato effettuato al momento del conferimento dei medesimi; nel 2021 non sono stati assegnati incarichi dirigenziali.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Nel 2021 è stato effettuato il monitoraggio per appurare l'eventuale presenza di situazioni di incompatibilità e non state riscontrate cause ostative di cui al D.lgs. 39/2013.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Altro	Il dipendente che sia venuto a conoscenza di fatti illeciti nell'ambito della propria attività lavorativa, può effettuare la segnalazione secondo le modalità indicate nella procedura interna per la gestione del Whistleblowing adottata dalla Società, ossia mediante: 1)posta elettronica, all'indirizzo segnalazioneilleciti@zetema.it , all'uopo attivato; 2) posta ordinaria, in busta chiusa recante la dicitura "riservata/personale", indirizzata all'RPCT. E' stato, inoltre, richiesta all'Area Sistemi Informativi l'attivazione di uno specifico sistema informativo dedicato, per una maggiore garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante.
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0

12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	Nel corso del 2021 sono stati avviati un totale di n. 13 procedimenti disciplinari, che non configurano fattispecie penali, di cui n. 10 procedimenti a carico di un solo dipendente.
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Le misure adottate dalla Società per prevenire il pantouflage ex art.53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 consistono nell'inserimento tra i requisiti di ordine generale in sede di affidamento di un contratto della c.d. clausola di pantouflage, il cui mancato rispetto da parte dell'operatore economico comporta la nullità del contratto medesimo.