



Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano

Capitolato tecnico relativo all'affidamento del “servizio di assistenza e consulenza contabile-amministrativa”

Oggetto dell'affidamento:

1. Prestazioni di consulenza ed assistenza di natura ordinaria:

- Assistenza societaria: assistenza nella predisposizione dei Bilanci dell'Istituto (preventivo e consuntivo); verifica delle impostazioni contabili e di bilancio da applicare all'Istituto; predisposizione e aiuto nella compilazione dei verbali; incontri periodici con il personale; assistenza nella predisposizione dei contratti con i fornitori (con riferimento agli aspetti fiscali e previdenziali).
- Assistenza fiscale e amministrativa: assistenza nella definizione di problematiche fiscali su richiesta dell'Istituto (pareri scritti, consulenze telefoniche); assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali e trasmissione telematica delle stesse; invio di circolari; assistenza per le procedure amministrative per la tenuta della contabilità; assistenza nelle eventuali stipule di contratti di locazione immobiliare e finanziaria; assistenza sulle condizioni bancarie applicate ai c/c bancari.
- Attività commerciale: assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e fiscali necessarie per l'attività commerciale; predisposizione e invio delle dichiarazioni fiscali entro i termini previsti dalla normativa vigente.

2. Servizi contabili ed amministrativi:

- Contabilità generale: registrazione e archiviazione fatture attive e passive; registrazione prima nota e Banche; predisposizione bilanci di verifica per la redazione delle dichiarazioni fiscali; stampa libro giornale e registri IVA; predisposizione modulistica per i versamenti IVA e ritenute; gestione dei cespiti ammortizzabili, calcolo ammortamenti, stampa del registro beni; calcolo delle ritenute da versare; certificazioni; predisposizione, redazione e trasmissione telematica del Modello 770 - lavoratori autonomi.

3. Servizi relativi alla gestione del personale dipendente:

- Consulenza del Lavoro: diritto e consulenza del lavoro e della Previdenza Sociale; assistenza nella valutazione dei costi, nella formulazione contrattuale, nelle scelte di inquadramento del personale in relazione ai singoli C.C.N.L. nella fase di inserimento nell'organico; elaborazione cedolini retributivi mensili e plurimensili; gestione dei dati contabili ed elaborazioni budget inerenti il costo del personale; collegamento con l'Amministrazione Finanziaria e con gli Istituti Previdenziali per l'inoltro degli adempimenti periodici e annuali aziendali; gestione delle politiche di incentivazione del personale; rapporti con Organizzazioni Sindacali; assistenza nella conciliazione delle vertenze di Lavoro; redazione e trasmissione telematica modello 770 - dipendenti.

A tal riguardo, si evidenzia che attualmente l'Istituto per la Storia del Risorgimento consta di n. 09 dipendenti.



Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano

Il prestatore del servizio dovrà offrire la più stretta osservanza degli standard etici che regolano la professione; pertanto, in tutti gli aspetti dell'attività di consulenza ed assistenza dovrà essere mantenuta la massima riservatezza e la più stretta confidenzialità relativamente alle informazioni di cui si venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico professionale.

Per le finalità del servizio svolto, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati assunti dal prestatore del servizio saranno utilizzati al solo fine di permettere lo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto e degli adempimenti amministrativi ad esse collegati.

Tali dati, che potranno essere conservati sia su archivi cartacei che elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal richiamato Codice, non saranno in alcun modo divulgati ad altri soggetti, tranne che a quelli cui sia necessario comunicarli per obbligo di legge e per l'espletamento dei servizi resi, ivi compresi gli obblighi posti a carico dei professionisti dalla normativa in materia di "antiriciclaggio" di cui al D.Lgs. 231/07 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 141/06.

Nei casi in cui per lo svolgimento dell'attività fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati, sarà cura dell'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano ottenere che tale consenso venga raccolto presso i soggetti interessati secondo le modalità previste dal citato Codice, provvedendo, a tal proposito, alla comunicazione dell'avvenuta raccolta, nei tempi e modi atti a consentire il corretto esercizio dell'attività oggetto di procedura di affidamento.

In caso di presentazione di offerte uguali l'aggiudicazione sarà disposta mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Per eventuali ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano all'utenza telefonica n. 06.6793526.